U skladu sa članom 11. tačka 6. Zakona o unutrašnjoj trgovini (Službene novine FBiH, br.

40/10), i na osnovu odredbi Statuta Društva “PROX” d.o.o. Ilidža, direktor Društva, Kadrić Esmir, 13.02.2019. godine, donosi:

**PRAVILNIK**

**o uvjetima prodaje proizvoda / isporuka / robe / cijenama / načinu plaćanja / bonifikaciji / rokovima isplate i sl.**

**I OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**

Ovim Pravilnikom se uređuju opšti uvjeti prodaje proizvoda i robe (cijena,način plaćanja i isporuka,bonifikacija).

**Član 2.**

Društvo „PROX” d.o.o. Ilidža“, u okviru registrovane djelatnosti bavi se trgovinom na malo. Pravilnikom o uvjetima prodaje „PROX” d.o.o. Ilidža“, uređuje opšte uvjete prodaje na malo vlastitih gotovih proizvoda i robe za dalju prodaju. Društvo svoje proizvode prodaje na paritetu u sjedištu društva ili skladištu istog. Direktor ili od njega ovlašteno lice može odobriti dostavu na adresu društva.

**Član 3.**

„PROX” d.o.o. Ilidža“ će djelatnost trgovine vršiti u skladu sa propisima koji regulišu ovu djelatnost i to:

- Zakon o unutrašnjoj trgovini FBiH (Službene novine FBiH br. 40/10),

- Zakon o zaštiti potrošača (St. Glasnik BiH 25/06),

- Zakon o kontroli cijena (Službene novine FBiH, br. 2/95 i 70/08),

- Zakon o deviznom poslovanju (Službene novine FBiH br. 47/10),

- Važećim poreznim propisima,

- Pravilnik o uslovima i načinu formiranju cijena „PROX” d.o.o. Ilidža“ .

**II ISPORUKA PROIZVODA/ROBA**

**Član 4.**

Pod isporukom proizvoda / roba podrazumijevaju se sve potrebne radnje koje će „PROX” d.o.o. Ilidža“ izvršiti kako bi prema prirodi posla kupac mogao preuzeti robu.

**Član 5.**

Isporuka robe će se vršiti ličnim preuzimanjem u poslovnici, isporukom putem brze pošte ili putem usmenog dogovora i dostave izvršene od uposlenika PROX doo. Rok isporuke, ukupno ugovorene i specificirane količine proizvoda / roba, bit ce utvrđen usmenim dogovorom sa kupcem prilikom prodaje, ili ukoliko je potpisan ugovor i realizaciji, shodno definisanom terminu.

Prije utvrđivanja roka isporuke proizvoda / robe „PROX” d.o.o. Ilidža“ će preispitati objektivne mogućnosti kada se isporuka može obaviti.

Ukoliko se desi da „PROX” d.o.o. Ilidža“ ne izvrši svoje obaveze u ugovorenom roku iz razloga za koji je odgovoran, platiće kupcu ugovorenu kaznu obračunatu na vrijednost proizvoda / robe koja nije isporučena, ako to kupac bude zahtijevao.

**Član 6.**

„PROX” d.o.o. Ilidža“ je dužan isporučiti proizvode /robu u količini, kvaliteti i vrsti kako je predviđeno ugovorom, te pakiranu, zaštićenu na način predviđen ugovorom. "PROX" d.o.o. Ilidža - Podružnica "„PROX” d.o.o. Ilidža“ je obavezan predati kupcu sve dokumente koji se odnose na proizvode / robu i prenijeti vlasništvo nad njom.

Kupac je dužan preuzeti ugovorenu isporuku onako kako je predviđeno ugovorom.

Kupčeva obaveza preuzimanja isporuke općenito se sastoji u obavljanju svih radnji koje se

razumno od njega očekuju da bi omogućio „PROX” d.o.o. Ilidža“ da izvrši isporuku.

**Član 7.**

Do isporuke/predaje proizvoda / robe kupcu ( do momenta obostranog potpisivanja

zapisnika o kvantitativnom prijemu proizvoda / robe bez primjedbi) rizik slučajne propasti

ili oštećenja proizvoda / robe snosi „PROX” d.o.o. Ilidža“ , a s isporukom/predajom proizvoda / robe rizik prelazi na kupca.

**Član 8.**

Mjesto isporuke će biti određeno dogovorom, odnosno u svim drugim slučajevim u sjedištu Društva ili u drugim prodajnim objektima u sastavu Društva.

**III POSTUPAK FORMIRANJA CIJENA**

**Član 9.**

Za formiranje cijena i utvrđivanje uslova prodaje proizvoda/robe, nadležan je direktor.

Direktor može ovlastiti i drugog zaposlenika da vrši formiranje cijena i utvrđivanje uslova

prodaje proizvoda / robe.

**Član 10.**

Postupak formiranja cijena gotovih proizvoda utvrđen je Pravilnikom o uslovima i načinu

formiranju cijena „PROX” d.o.o. Ilidža“ .

Cijene svih artikala su dostupne kupcu u izloženom dijelu prodajnog objekta,a po potrebi i na zahtjev kupca mogu odštampati cjenovnici svih roba koje se nalazi u skladištu,ili izvod iz cjenovnika za pojedine vrste roba.Sve cijene su izložene u konvertibilnim markama KM).

**IV USLOVI I NAČIN PLAĆANJA**

**Član 11.**

Uslovi i način plaćanja za svaku isporuku bit će definisani potpisanim ugovorom sa

konkretnim kupcem ili ako je isporuka manje vrijednosti ti uslovi će biti iskazani na fakturi

za isporučne proizvode / robe.

Kupci mogu izvršiti plaćanje robe na sljedeće načine:
-gotovinom

-važećim karticama banaka putem POS terminala

-Važećim karticama putem internet stranica [www.prox.ba](http://www.prox.ba) ; [www.hondabih.ba](http://www.hondabih.ba) ; [www.ryobi.ba](http://www.ryobi.ba)

-Virmanskom uplatom

-Kupovinom na kredit putem kreditnih organizacija

**Član 12.**

Ovim pravilnikom se određuju sljedeći načini i uslovi plaćanja za kupce:

-Plaćanje 100% ukupne vrijednosti isporučenih proizvoda / roba u roku od 1 do 30

dana od dana isporuke.

-Plaćanje 100% ukupne vrijednosti isporučenih proizvoda / roba u roku od 30 do 90

dana od dana isporuke.

-Plaćanje 100% ukupne vrijednosti isporučenih proizvoda / roba na otplatu putem

robnih kredita do 36 mjeseci.

-Avansno plaćanje 100% prije isporuke, ili 20% do 50% avansno plaćanje a ostatak

nakon izvršene isporuke do 30 dana.

**Član 13.**

U slučaju avansnog plaćanja a ako to kupac zahtijeva,za iznose preko 10 000,00 KM „PROX” d.o.o. Ilidža“ će kao obezbjeđenje avansnog plaćanja kupcu dostaviti originalnu bankarsku garanciju, mjenicu ili neko drugo sredstvo obezbjeđenja.

**Član 14.**

„PROX” d.o.o. Ilidža“ , je dužan izdati kupcu fakturu u skladu sa odredbama člana 107. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodatnu vrijednost, uz koju je obavezan priložiti dokaz o

izvršenoj isporuci, otpremnicu, ili obostrano potpisan zapisnik o kvantitativnom prijemu

proizvoda/robe i s1..

Rok za plaćanje počinje teći od dana ispostavljanja ispravne fakture na adresu kupca.

**V TEHNIČKE KARAKTERISTIKE/KVALITET PROIZVODA/ROBE**

**Član 15.**

Isporučeni proizvodi *I* roba u svemu mora odgovarati tehničkim karakteristikama/tehničkim

zahtjevima naznačenim u ponudi „PROX” d.o.o. Ilidža “ i tehničkom dijelu tenderske dokumentacije ili specificiranim zahtjevima kupca.

**Član 16.**

„PROX” d.o.o. Ilidža“ garantuje da ce isporučeni proizvodi *I* roba biti novoproizvedena, originalna i nekorištena i da ce biti isporučena neoštećena.

Proizvodi *I* roba koja se isporučuje kupcu mora biti upakovana u originalnoj i neotvorenoj

ambalaži od originalnog proizvođača uz označavanje pakovanja na propisan način.

Proizvodi *I* roba moraju biti zapakovani tako da mogu izdržati transport, manipulaciju i

eventualno skladištenje u razumnom vremenskom roku.

**VI BONIFIKACIJE**

**Član 17.**

Direktor ili od njega ovlasteno lice, moze prilikom prodaje proizvoda *I* roba, pod

određenim uslovima, davati kupcima popuste ili rabate.

Popusti se mogu odobravati prilikom prodaje proizvoda i robe sa skladišta, kao i prilikom

pružanja usluga.

**Član 18.**

Odlukom direktora, odnosno od njega ovlaštene osobe se utvrđuje visina popusta i kriteriji,

odnosno uslovi koje treba da ispuni kupac da bi mu popust bio odobren.

Bonifikacije se odobravaju u novčanom iznosu, a izražavaju se u postotku od cijene

proizvoda *I* robe ili faktumog iznosa, odnosno u fiksnom iznosu za koji se umanjuje

faktura.Visina popusta nije ogranicena, te se određuje na osnovu kupljenog proizvoda, akcijske cijene, mušterije – povratnika, na osnovu količine kupljenih proizvoda itd.

**VII GARANTNI I POSTGARANTNI PERIOD**

**Član 19.**

Za isporučene proizvode *I* robe „PROX” d.o.o. Ilidža“ daje garanciju za određeni garantni period za konkretnu vrstu proizvoda *I* robe.

Garantni period *I* rok određuje PROIZVOĐAČ robe tj njegov zakonski zastupnik ( UVOZNIK ) i reguliše u ugovoru a počinje teći od datuma obostranog potpisanog zapisnika o kvantitativnom prijemu proizvoda *I* robe, bez primjedbi.

Na osnovu predatog garantnog lista kojim proizvođac proizvoda / robe garantuje ispravno

funkcionisanje iste, kupac ima pravo zahtjevati od „PROX” d.o.o. Ilidža“ da proizvode / robe, koji ne odgovaraju spacificiranim zahtjevima od strane kupca, popravi u određenom roku ili ako to

ne učini da umjesto njih isporuči proizvode / robe koji funkcionišu ispravno.

**Član 20.**

Postgarantni period / rok iznosi 2 godine i počinje teći nakon isteka garantnog roka.

U periodu postgarantnog perioda „PROX” d.o.o. Ilidža“ je obavezan da kupca snadbjeva rezervnim dijelovima za isporučene proizvode / robe.

**VIII OSTALE ODREDBE**

**Član 21.**

Pravilnik je dostupan u poslovnim prostorijama „PROX” d.o.o. Ilidža“ Sarajevo, ulica Blažuj 44-46 .

**Član 22.**

Za primjenu ovog Pravilnika odgovoran je Direktor, odnosno od njega ovlaštena osoba.

**Član 23.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj:

U Sarajevu, 13.02.2019. godine.

 DIREKTOR:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Kadrić Esmir